

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2024

№ 81

О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31.08.2017 № 1644 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31.08.2017 № 1644 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 07.06.2023 № 1465) следующие изменения:

1) абзац первый подпункта 2 пункта 10 приложения № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов» (далее – приложение) изложить в следующей редакции:

«2) поступление в Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга или подразделение кадровой службы территориального или отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга:»;

2) абзац второй подпункта 2 пункта 10 приложения изложить в следующей редакции:

«обращения гражданина, замещавшего в Администрации города Екатеринбурга (включая территориальные и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица)

должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный правовой акт), или муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (приложение № 1 к настоящему Положению);»;

3) абзац третий подпункта 2 пункта 10 приложения изложить в следующей редакции:

«заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему Положению);»;

4) дополнить приложение приложением № 1 «Форма обращения гражданина, замещавшего в Администрации города Екатеринбурга (включая территориальные и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, или муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы» и приложением № 2 «Форма заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложения № 1 и 2).

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить

на заместителя Главы Екатеринбурга – руководителя аппарата Администрации города Екатеринбурга Фадееву М.С.

Глава Екатеринбурга



А.В. Орлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.01.2024 № 81

Форма обращения гражданина,
замещавшего в Администрации города Екатеринбурга
(включая территориальные и отраслевые (функциональные) органы
Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица)
должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей,
утвержденный муниципальным правовым актом, или муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную
в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом,
планирующего увольнение с муниципальной службы, о даче согласия
на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации
(выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации), если отдельные функции
по муниципальному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет
со дня увольнения с муниципальной службы

Департамент кадровой политики
Администрации города Екатеринбурга

от _____,
(Ф. И. О.)

(адрес места жительства)

(замещаемая должность)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации)

Я, _____,
(Ф. И. О., дата рождения)
замещавший(ая) / замещающий(ая) в Администрации города Екатеринбурга
должность муниципальной службы _____,

(наименование должности)

прошу дать согласие на замещение мной должности (заключение гражданско-правового договора) _____

(планируемая замещаемая должность и наименование, адрес, основные направления деятельности организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал / муниципальный служащий замещает в Администрации города Екатеринбурга)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

В мои должностные обязанности будет входить / выполняемая мною работа будет включать (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора):

- 1) _____
- 2) _____

Деятельность планирую осуществлять по договору: _____

(указать вид: трудовой либо гражданско-правовой)

(указать: на постоянной основе или до даты окончания договора (дата указывается))

Сумма оплаты за выполняемую мной работу: от _____ рублей.

Намерен(а) / не намерен(а) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить:

☐ по почте _____ (почтовый адрес)

☐ по электронной почте _____ (e-mail)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.01.2024 № 81

Форма заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Департамент кадровой политики
Администрации города Екатеринбурга

от _____

(Ф. И. О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей _____

(Ф. И. О.)

в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства невозможности по объективным причинам представить сведения)

Меры, принятые мной для предоставления указанных сведений:

Намерен(а) / не намерен(а) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)